



Huishoudelijk reglement van volleybalvereniging KuipersFlevoll

1. AAN-, AFMELDING ALS LID VAN DE VERENIGING

1.1. Aanmelding

Aanmelding van nieuwe leden kan alleen geschieden door een ondertekende schriftelijke opgave te doen van:

- a. achternaam, voornamen,
- b. adres, postcode en woonplaats,
- c. geboortedatum
- d. telefoonnummer

Voor het lidmaatschap dient tevens een recente, digitale pasfoto te worden ingeleverd.

Elk nieuw lid dient alle gegevens, zoals omschreven in te leveren bij de ledenadministratie van de vereniging.

Bij inschrijving verklaart een lid op de hoogte te zijn van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging

1.2. Afmelding

Het afmelden als lid van de vereniging dient voor 1 juni schriftelijk te geschieden bij de persoon die belast is met de ledenadministratie. Afmeldingen op een andere wijze worden niet geaccepteerd.

2. VERPLICHTINGEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN

2.1 Elk lid van de vereniging dient:

- a. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging na te leven.
- b. te verschijnen als speler, scheidsrechter, lijnrechter, teller, zaalwacht of als wedstrijdleiding, waarvoor hij door de NeVoBo of de vereniging is aangewezen
- c. in geval van verhindering dient men zelf voor vervanging te zorgen en het desbetreffende bestuurslid c.q. verantwoordelijke persoon hiervan in kennis te stellen.

2.2 De aanvoerder van een team is verantwoordelijk voor:

- a. het zorgen voor voldoende spelers bij een competitiewedstrijd.
- b. het maken van een vervoersschema voor uitwedstrijden.
- c. het beheren van de NeVoBo identiteitskaarten.
- d. het invullen van het wedstrijdformulier voor aanvang van de wedstrijd.
- e. de verspreiding van verenigingsinformatie naar teamgenoten.
- f. en is het aanspreekpunt van het team voor het Bestuur.

2.3 beheer materialen

- a. elk team is verantwoordelijk voor het beheren, en aan het einde van het seizoen inleveren,

van de wedstrijdballen.

b. indien een wedstrijdbal niet ingeleverd is, worden de kosten verhaald op het team.

c. aan het eind van het seizoen worden alle andere materialen die eigendom van de vereniging zijn, zoals kleding, ingeleverd.

3. INNING VAN DE CONTRIBUTIE

3.1 De inning van de verenigings- en de NeVoBo-contributie vindt plaats per kwartaal.

3.2 Het contributieseizoen loopt van 1 juli tot 30 juni. Indien een afmelding plaatsvindt tussen 1 juni en 1 december is contributie verschuldigd tot en met het 4e kwartaal van het jaar. Indien een afmelding plaatsvindt tussen 1 december en 1 juni is contributie verschuldigd tot en met het 2e kwartaal van het volgend jaar.

3.3

Een nieuw lid is in het eerste kwartaal van het lidmaatschap geen contributie verschuldigd.

3.4

Bij een langdurige blessure of zwangerschap kan een lid tijdelijk ontheven worden van de verplichting tot het betalen van contributie. Een lid dient hiervoor zelf contact op te nemen met de ledenadministratie.

3.5

De contributies kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld en kunnen verschillende bedragen zijn.

3.6

De contributies worden geïnd per automatische incasso.

3.7.

Het bestuur op verzoek van een lid die ook bij een andere vereniging contributie betaalt, korting geven op de contributie, met dien verstande dat minimaal de contributie wordt betaald behorende bij de categorie recreanten.

4. VERGOEDINGEN en DECLARATIES

4.1 Het Bestuur kan besluiten dat er een reiskostenvergoeding wordt uitgekeerd aan trainers, coaches.

4.2 Een trainer kan een reiskostenvergoeding krijgen van € 0,19 per kilometer, met dien verstande dat de reisafstand wordt verminderd met 5 kilometer (enkele reis)

4.2 Declaraties wegens uitgaven gedaan door het Bestuur en Commissieleden dienen bij de penningmeester worden ingeleverd.

4.3 Vergoedingen van trainers en/of coaches worden contractueel vastgelegd.

5. CURSUSSEN

5.1 De kosten van inschrijving van een door de NeVoBo georganiseerde scheidsrechterscursus zijn voor rekening van de vereniging.

5.2 De kosten van inschrijving van een door de NeVoBo georganiseerde trainerscursus kunnen voor rekening van de vereniging zijn.

Na het volgen van de trainerscursus is het lid verplicht tenminste drie jaar training te geven aan een team van de vereniging , indien de vereniging de kosten voor haar rekening heeft genomen.

5.3 Bij vroegtijdig vertrek van de cursus of bij de vereniging zal het lid voor elk resterend jaar 1/3 deel van het cursusgeld doorberekend worden.

5.4 Bij overige cursussen beslist het bestuur.

6. Protocol bij overlijden

6.1 Het bestuur stelt een protocol op dat als leidraad gehanteerd wordt bij het overlijden van een lid.

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 27 maart 2017 en aangepast in de Algemene Ledenvergadering in 2019